

Burmistrz Myszyńca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 20 grudnia 2018 r. Nr II/12/18 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myszyńca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

BURMISTRZ MYSZYŃCA**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:****1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie:**

„42 Miodobranie Kurpiowskie”

I. Tytuł zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację i termin realizacji, cele:

Rodzaj zadania	Wysokość środków	Termin realizacji	Cele zadania
„42 Miodobranie Kurpiowskie”	18.200,00zł	6 sierpnia 2019 r. 20 września 2019 r.	Celem zadania jest podtrzymywanie, pielęgnowanie oraz promocja kultury i tradycji kurpiowskiej, a także kurpiowskich obyczajów związanych przede wszystkim z tradycyjnymi sposobami pozyskiwania i przetwarzania miodu, znanymi na Kurpiach od pokoleń

II. Zasady przyznawania dotacji:

- Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).
- Burmistrz Myszyńca przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
- Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Gminy Myszyńca lub na rzecz jego mieszkańców.
- Burmistrz Myszyńca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Myszyńca.
- Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
- W pkt.IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
- W pkt.IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
- Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - Promocja wydarzenia
 - Degustacja potraw regionalnych
 - Zakwaterowanie niezbędne do realizacji zadania
 - Wynajem elementów niezbędnych do wykonania zadania
 - Inne koszty (określić jakie).
- Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:
Odbędzie się jedna cykliczna impreza pod nazwą „42 Miodobranie Kurpiowskie”
W ramach imprezy odbędzie się:
 - 1 konkurs (12 kategorii) twórczości ludowej pt „Rękodzieło wsi kurpiowskiej”
 - 1 konkurs pt. „Prezentacje artystyczne”- w 4 kategoriach:
 - przegląd kapel kurpiowskich
 - przegląd zespołów folklorystycznych
 - przegląd gawędziarzy kurpiowskich
 - korowód kurpiowskich furmanek z prezentacjami zespołów i kapel kurpiowskich

- 1 widowisko obrzędowe
 - wydruk plakatów promocyjnych
 - opracowanie graficzne i autorskie przygotowanie publikacji pokonkursowej „Rękodzieło wsi kurpiowskiej”
 - zostanie wynajęty 1 telebim
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku, z zachowaniem terminu szczegółowego określonego w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.
3. Ramowy wzór oferty, umowy oraz sprawozdań o wykonanie zadania publicznego zawiera rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferent ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 5% kosztów zadania, a powyżej 5% za zgodą Gminy Myszyniec.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – (nazwa zadania)” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Myszyncu, przy ul. Plac Wolności 60, do dnia **2 sierpnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰**.

Do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **5 sierpnia 2019 r.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Myszynca.
3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena Punktowa
ocena możliwości, doświadczenia w realizacji zadania publicznego	10
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w szczególności : koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadności i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia)	20
korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne	10
wkład osobowy i rzeczowy wnioskodawcy, w tym praca wolontariuszy	10
ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, jego celowość, atrakcyjność, spójność i poziom merytoryczny: rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu)	20
doświadczenie Urzędu Miejskiego w Myszyncu w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie merytorycznym (w tym współpraca pozafinansowa), wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec gminy, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość	10
liczba punktów ogółem	90

4. Komisja dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Myszynca.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszyniec, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.myszyniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej myszyniec.nowoczesnagmina.pl (zakładka: Obwieszczenia, ogłoszenia).

6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
7. Tryb i kryteria zostały określone w Uchwale Nr XXXI/269/14 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nieprowadzącym działalności w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań oraz w Zarządzeniu Burmistrza Myszyńca nr 93/16. Uchwała i Zarządzenie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec lub na stanowisku ds. organizacyjnych, kadr i obsługi rady.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2019 r. i roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 r. Gmina Myszyniec nie przekazała dla organizacji pozarządowych środków finansowych w drodze otwartego konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 r. Gmina Myszyniec przekazała organizacjom pozarządowym środki finansowe w drodze otwartego konkursu ofert w wysokości 6 000,00 zł. Dotacja była przeznaczona na wydanie publikacji „Opowieść o bracie Zenonie Żebrowskim w 120 rocznicę urodzin Kurpiowskiego Apostoła”. Na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert Gmina Myszyniec przekazała dla organizacji pozarządowych środki finansowe w wysokości 9 800,00 zł. Dotacje przeznaczone były na promocję obszaru kurpiowszczyzny.

Informacji w sprawie konkursu udziela: Anna Taradejna – pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, tel. (029) 7721141, e-mail: urzed@myszyniec.nowoczesnagmina.pl.

Burmistrz Myszyńca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert lub przedłużenia terminu składania ofert konkursowych.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Abramczyk

